



연자 현장 안내문

11월 7일(금), 8일(토)

세션 스케줄 확인

- ✓ 아래 [세션 스케줄 확인]을 클릭하시어 이메일을 입력하신 후, 참석하시는 세션의 스케줄을 확인 부탁드립니다.

[세션 스케줄 확인]

- ✓ Room A에서 진행되는 세션은 해외 등록자들만 접속할 수 있는 유튜브 채널을 통해 강의 슬라이드와 목소리가 생중계될 예정입니다. **Room A에서 진행되는 세션에 참석하시는 경우, 세션 시작 전에 프리뷰 라운지를 방문하시어, 송출 동의서 작성을 부탁드립니다.**
- ✓ 아래의 내용에 대한 저작권 동의서를 학회 당일 프리뷰 라운지에서 작성해주시기 바랍니다.
 - ▶ 추계학술대회 사이트 다시보기: 행사 종료 후, 1달간 발표자료(PPT화면 및 음성) 다시보기 서비스 제공
 - ▶ 학회홈페이지 자료실 자료 게시: 행사 종료 후, 학회 정회원 대상 발표자료(PDF) 열람 제공

발표 자료 준비

- ✓ 발표자료는 아래와 같은 형식으로 준비해주시기 바랍니다.
 - ▶ MS Office 파워포인트
 - ▶ 화면비율 16:9
 - ▶ Room A에서는 **발표자모드**를 사용하실 수 있습니다.
이외의 다른 세션장에서는 발표자모드 사용이 불가능하오니 참고 부탁드립니다.
- ✓ 모든 세션은 대회 종료 후 1달간 다시보기 서비스가 진행될 될 예정이므로 공개하기 어려운 민감한 내용은 발표자료에서 제외하시기 바랍니다. (Room A는 해외 참석자를 위해 실시간 유튜브 중계가 되오니, 특히 유의하여 주십시오.)
- ✓ 발표자료는 USB에 저장 후 **세션 시작 1시간 전에** 프리뷰 라운지에 제출해 주시기 바랍니다.
- ✓ **사전에 발표 자료를 제출해주신 분들도 반드시 프리뷰 라운지에서 발표자료를 다시 확인해주시기 바랍니다.**
- ✓ 오피스 기본 제공 폰트가 아닌 별도의 폰트를 사용하신 경우, 해당 폰트를 함께 저장하여 가져오시기 바랍니다. 또한 동영상 또는 음성파일이 포함되어 있는 발표자료의 경우 재생이 안될 경우를 대비하여 별도의 파일로 저장하여 가져오시기 바랍니다.

세션 진행 안내

[세션 진행]

- ✓ 참석 확인을 위해 세션 시작 10분 전까지 세션장에 도착해주시기 바라며, 좌장, 연자, 패널들과 미리 만나 주시기 바랍니다.
- ✓ 세션장 앞에 마련된 "Speaker" 대기석에 착석해 주시기 바랍니다.
- ✓ **영어 세션 [Eng]**의 경우 영어로 진행, 그 외 세션은 한국어로 진행됩니다.
- ✓ Room A의 경우, 해외 참가자를 위하여 세션이 유튜브에 실시간 송출됨을 확인해 주십시오.
- ✓ 원활한 진행을 위해서 배분된 시간을 확인하시고 정확한 발표 시간을 준수해주시기 바랍니다.
- ✓ **발표시간은 타이머로 표시되며, 추가 1분 경과 시 마지막 슬라이드로 이동되니 이점 유념하시기 바랍니다. (마지막 슬라이드로 넘어간 후에도 연자가 포디움에서 이전 슬라이드로 넘길 수 있습니다.)**
- ✓ 발표 후에 Panel Discussion 혹은 Q&A가 진행될 예정입니다.
- ✓ Panel Discussion이 있는 세션에서는 Panel Discussion이 끝난 후에 상황에 따라 추가 질의응답이 있을 수 있습니다.

프리뷰 라운지 안내

- ✓ 위치: 콘래드 서울 3층 Room B 입구 로비 (등록데스크 맞은편)



- ✓ 운영 일정
- 11월 7일(금): 07:40-17:30
 - 11월 8일(토): 07:00-16:40
- ✓ 프리뷰 라운지에서 성함을 확인하신 후, 송출 및 저작권 동의서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 발표자료를 USB에 저장하여 가져오신 후, 현장 세팅에서 정상적으로 작동이 되는지 확인 부탁드립니다.
(세션 시작 최소 1시간 전에 방문을 권장 드립니다.)
- ✓ 발표 자료 및 기타 파일 제출을 도와드릴 운영요원이 대기하고 있습니다.
- ✓ 윈도우 기본 제공 외 폰트, 동영상, 음향이 있으신 경우 다시 한번 운영요원에게 알려주시기 바랍니다.

등록 데스크 안내

- ✓ 장소: 콘래드 서울 3층 로비
- ✓ 운영 일정
- 11월 7일(금): 07:40-17:30
 - 11월 8일(토): 07:00-16:40
- ✓ 등록데스크에 방문하셔서 명찰과 프로그램북 등을 수령해 주시기 바랍니다.
- ① 사전에 문자로 받으신 QR코드를 등록 키오스크에서 스캔해 주십시오.
 - ② 키오스크에서 인쇄되는 명찰을 수령해 주십시오.
명찰 케이스는 키오스크 옆에 비치되어 있습니다.
 - ③ 명찰을 수령하신 후에 KIT Desk로 이동하시어 프로그램북을 수령해주시기 바랍니다.
*키오스크 사용에 어려움이 있으시거나 기타 궁금하신 점이 있으시면 현장에 있는 운영요원에게 문의해 주십시오.